

تعریف اتوماسیون اداری شامل موارد زیر می باشد

- ۱- ارسال نامه درخواست اتوماسیون اداری
- ۲- ارسال نامه از معاونت تحقیقات برای انجام مرحله
- ۳- درخواست کارتابل از نیروی هلپ دیسک
- ۴- ارسال درخواست هلپ دیسک به ادمین معاونت
- ۵- تعریف کاربر و سطح دسترسی و شروع کار

